

RETNINGSLINJER FOR KUNST I KOMMUNALE BYGG OG UTEROM I SOLA KOMMUNE

VEDTATT AV KOMMUNESTYRET I SOLA KOMMUNE 08.02.2018 – SAK 04/2018

1. GRUNNLAG

1.1. FORMÅL

Retningslinjer for kunst i offentlige bygg og uterom skal medvirke til en helhetlig estetisk utforming av offentlige rom i Sola. De skal legge til rette for kunstopplevelser for alle innbyggerne i kommunen i deres møte med kommunale bygg og uterom.

Kunst i kommunale bygg og uterom skaper et triveligere miljø for de som arbeider i og besøker offentlige bygg.

1.2. DEFINISJON

Kunst i kommunale bygg og uterom kan være billedkunst, kunsthåndverk eller elektronisk kunst, enten som permanent eller temporær, frittstående eller integrert del av en bygning eller uterom.

1.3. AKTUELLE BYGG OG UTEROM SOM OMFATTES AV ORDNINGEN

Kunst i bygg og uterom skal ses i sammenheng med den overordnede kommuneplanleggingen. Ordningen gjelder for alle kommunale bygg og anlegg som eies av kommunen eller hvor kommunen er part i et eierfelleskap. Større prosjekter knyttet til bygninger og uterom der mange mennesker ferdes, arbeider eller oppholder seg skal prioriteres.

Ordningen gjelder kulturbygg, skoler, kirker, offentlige uterom/parker, sykehjem og administrasjonsbygg. Andre anlegg kan vurderes i hvert enkelt tilfelle.

1.4. KRITERIER FOR VALG AV KUNST

Ved valg av kunst til kommunale bygg og uterom skal det tilstrebes:

- at kravet til kunstnerisk kvalitet blir et overordnet hensyn
- at kunsten er tilpasset stedets karakter og funksjon
- at det tas hensyn til brukernes interesser og medvirkning

1.5. ØKONOMI

Det avsettes årlig maksimum 0,5 prosent av kommunens investeringsbudsjett til nybygg.

Avsetningen fordeles mellom investeringsbudsjettet (nye prosjekter) og driftsbudsjettet (vedlikehold, forsikring, formidling mm) med følgende andeler: Investering 75 prosent / drift 25 prosent.

Midlene kan benyttes til samarbeidsprosjekter/-samfinansiering med private eller andre offentlige finansieringskilder. Det skal søkes KORO (Kunst i Offentlige Rom) om ekstra økonomisk støtte i de tilfeller hvor dette er aktuelt.

2. ORGANISERING

2.1. KUNSTUTVALG

Utvalg for oppvekst og kultur (UOK) har endelig avgjørelsesmyndighet i saker som gjelder kunst i det offentlige rom. Det nedsettes et kunstutvalg som skal ivareta retningslinjene for kunst i kommunale bygg og uterom. Utvalget forvalter det årlige budsjettet, og fordeler midler til kunstprosjekter i de bygg og uterom som er mest aktuelle. Dette innarbeides årlig i et kortfattet handlingsplan som legges fram for UOK.

Sola kommunes kunstutvalg består av:

- To politisk valgte representant fra UOK hvorav den ene skal være leder av kunstutvalget
- Byggherre
- Brukerrepresentant
- Kunstnerisk konsulent
- Arkitekt/landskapsarkitekt – der dette er aktuelt
- Tjenestemråde kultur (sekretariat)

Fra administrasjonen møter ved behov de representanter som rådmannen utpeker. I kunstprosjekter hvor det søkes midler fra KORO må sammensetningen av kunstutvalget være i henhold til statlige retningslinjer.

Ved behov for ytterlig kompetanse kan kunstgruppen bestå av flere medlemmer. Ved konkurranse er kunstutvalget jury. Avgjørelsen fattes ved vanlig flertall.

2.2. KUNSTNERISK KONSULENT

I kunstprosjekter skal kommunen engasjere en kunstnerisk konsulent, normalt i samarbeid med Rogaland kunstsenter/Regionalt samarbeidsutvalg.

Den kunstneriske konsulenten har følgende oppgaver:

- Fungere som kunsthøgskolelig representant i enkeltprosjekter.
- Har ansvar for å orientere kunstgruppens medlemmer om hvilke kunstneriske uttrykk og teknikker som vil være egnet i det aktuelle kunstprosjektet.
- Komme med forslag til valg av utførende kunstner/-e, som bør underbygges med eksempler fra de foreslåtte kunstneres produksjon.
- Har ansvar for at kunstprosjektet gjennomføres i samsvar med godkjent kunstplan.
- Fungere som kontaktperson for utførende kunstner/-e, og bindeledd mellom utførende kunstner/-e og oppdragsgiver i prosjektperioden.
- Har ansvar for at nødvendige rapporter og dokumentasjon leveres oppdragsgiver ved slutføring av kunstprosjektet.
- Utarbeide forslag til en kunstplan for kunstutvalget (se pkt. 2.3.) Ved fastsetting av honorar til kunstnerisk konsulent er KORO-satser retningsgivende.

2.3. KUNSTPLANEN

Kunstplanen skal inneholde plassering av kunstverk, forslag til kunstnere og type kunst, budsjett, finansieringsplan, framdriftsplan etc. i tråd med KORO-s standardiserte oppsett. Planen skal foreligge på et tidligst mulig tidspunkt, helst før byggearbeidene igangsettes.

Den skal godkjennes av kunstutvalget.

2.4. UTØVENDE KUNSTNER/-E

Kunstplanen skal redegjøre for fremgangsmåte ved valg av kunstner. Fremgangsmåten vil blant annet være avhengig av økonomiske rammer og hvor langt byggeprosjektet er kommet.

Valg av utførende kunstner kan skje på følgende måter:

- Direkteoppdrag til kunstner
- Lukket konkurranse hvor flere kunstnere konkurrerer om et gitt kunstprosjekt.
- Åpen konkurranse om et gitt kunstprosjekt.
- Kjøp av ferdige kunstverk fra gallerier, organiserte kunstformidlingsinstitusjoner, eller i særskilte tilfeller ved kjøp direkte fra kunstner.

Kunstner honoreres, og beløpet utbetales i to eller tre terminer etter avtale med kunstner. Kunstner er pliktig til å utføre kunstprosjektet etter godkjente skisser. Kunstners forpliktelser skal defineres i kontrakten. Ved slutføring av prosjektet og før siste del av honoraret utbetales skal kunstner levere oppdragsgiver dokumentasjonsskjema samt dokumentasjon i relevant format (foto el.l.)

Valg av kunstner skal dokumenteres skriftlig i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Kunstner har forsikringsansvar frem til overtakelsesforretning er gjennomført.

Regelen om innhenting av honorerte skisseutkast kan fravikes dersom beløpet som er avsatt til kunstprosjektet er svært lavt. Det kan da være mest hensiktsmessig å peke ut en kunstner til å utarbeide skisseforslag, eller å kjøpe inn eksisterende kunstverk.

3. FORVALTNING

3.1. KONTRAKTER

Ved oppnevning av kunstnerisk konsulent inngås det kontrakt mellom denne og Sola kommune. Konsulentens oppgaver skal være definert i kontrakten.

Man benytter en skissekontrakt i forkant av endelig kontraktinngåelse med kunstner/-e. Skissekontrakten signeres i forbindelse med avtale om at kunstner/-e skal utføre et skisseprosjekt for utsmykking av det aktuelle bygg eller uterom. Når kunstutvalget godkjenner endelig kunstprosjekt, signeres hovedkontrakten med kunstneren/-e.

Det skal inngås skriftlig avtale mellom Sola kommune og kunstner ved alle utsmykkingsoppdrag. Ved kjøp fra utstillinger skal kommunen inngå avtale med utstillingsstedet.

Signering av avtaler følger rutiner for behandling av byggeprosesser.

3.2. HMS

Det må kartlegges hvilke påvirkninger gjennomføringen av kunstprosjektet får på HMS i byggeprosjektet. Kunstprosjektet bør innpasses i HMS-planen for byggeprosjektet.

3.3. SLUTTFØRING AV KUNSTPROSJEKTER

Ved slutføring av et kunstprosjekt innkaller kunstutvalget til overtakelsesforretning med besiktigelse av kunstprosjektet. Det skal føres protokoll over overtakelsesforretningen med hvem som er tilstede, mangler som måtte påvises, frist for utbedring av påviste mangler og hvorvidt kunstverket overtas eller nektes overtatt.

Siste tredjedel av honoraret til kunstner utbetales når kunstverket er overtatt. Når kunstverket er overtatt har ikke kunstner forsikringsansvar lenger.

Kunstner skal levere inn et dokumentasjonsskjema med grundig beskrivelse av kunstverket, og instruksjoner for vedlikehold. Sammen med skjemaet skal det leveres inn dokumentasjon av verket i relevant format.

3.4. SKADE/VEDLIKEHOLD

Brukerenhet har ansvar for det daglige vedlikehold som beskrevet i brukerkontrakten. Ved skade eller behov for ekstraordinært vedlikehold har brukerenhet ansvar for å melde fra til Kultur. Ved skade skal kunstner informeres og konfereres i forhold til reparasjon av skade eller eventuelle restaurerings- og konserveringsmessige inngrep.

Etter overtakelsesforretning forsikres og sikres kunstverkene i henhold til kommunens gjeldende forsikringsavtale.

3.5. ENDRING/FLYTTING/DESTRUERING

Kunstutvalget fatter avgjørelser ved behov for flytting av kunst, endring av bygningsmassen/omgivelsene rundt kunsten, rivning av bygg eller lignende hvor det er plassert kunst gjennom denne ordningen. Ved endringer som nevnt ovenfor skal kunstner kontaktes i rimelig tid før endringen skal gjennomføres i henhold til åndsverkloven § 49.